

# 长春社会保险

2019 年第 10 期



## 新疆维吾尔自治区人社系统干部来我局 考察学习

8 月 28 日上午，新疆维吾尔自治区阿勒泰地区人社系统干部一行 17 人来我局考察学习，重点学习社会保险业务经办和服务工作的相关经验和做法，实地考察了业务大厅、档案库房、中心机房等地。参观过程中双方进行深入交流，分享业务经办中的好经验、好做法。







# 建制度 夯基础 防风险 全面提升基金财务管理水平

为贯彻落实省局“围绕基金规范管理，进一步完善基金财务管理体系”的工作部署，我局以规范基础工作、强化基金管理、增强基金安全、提高人员水平为目标，自8月5日起，对各县（市、区）局开展了为期两周的基金财务管理实地专项检查指导。

此次检查指导范围为双阳、九台、农安、榆树、德惠五个县（市、区）局，我局基金财务处选派业务骨干，采取查阅财务档案单据和抽取信息数据方式进行抽查。主要按照省局《开展区域性基金财务管理专项指导重点工作推进工作方案》要求，在完善制度建设、增强制度执行力、细化基金财务基础工作、提升财务信息化管理、增强基金风险防控和财务人员管理等五个方面进行检查指导。指导组对发现的苗头性、倾向性的问题进行纠正；对存在的问题帮助其分析查找根源，提出了有针对性的整改意见，要求各地明确整改措施和时限，堵塞管理漏洞，确保问题及时整改到位。

（通讯员：冯馨蕊）

## 我局完成遗留业务档案接收工作

2017年末，社保档案中心启动了接收整理遗留业务档案工作。按整体工作量测算，预计需两年时间完成。接收工作

启动以来，档案中心扎实推进，全力攻坚，提前完成业务档案接收工作。

一是出台《长春市社会保险电子业务文件归档与电子档案管理办法（试行）》和《长春市社会保险业务档案管理制度》，规范管理，夯实基础工作。二是全局实行兼职档案员工作制度，多次集中培训，深入部门指导，保证档案高效率、高质量交接。三是统筹安排，从各科室抽调人手，举全中心之力打攻坚战。四是革新工作方式，采取流水作业，统一装盒，统一盖章，统一录入数据，极大节省了入库时间。

至 2019 年 8 月末，近 5 万卷纸质业务档案已全部接收完毕，并进行了电子化加工。同时，接收电子档案近 47 万件，比预期提前 4 个月完成接收任务，实现了业务档案局内资源共享。

（通讯员：郭舒）





长春市社会保险局办公室主办

2019年9月2日